

Poste d'ingénieur-e d'études contractuel CDD, 12 mois

Chargé-e de communication scientifique et organisation d'évènements scientifiques

A compter du 7 janvier 2019



### Contexte :

L'Unité Mixte de Recherche AMURE (<http://www.UMR-AMURE.fr/>), de l'Université de Brest (UBO), de l'Ifremer et du CNRS rassemble environ 80 chercheurs, enseignants-chercheurs en économie et en droit, ingénieurs et doctorants. Elle constitue un centre important de recherche pluridisciplinaire et de formation par la recherche, sur les enjeux du développement durable des activités maritimes et des espaces marins et littoraux, et sur les politiques publiques associées à ces enjeux et leurs impacts sur l'évolution des usages des écosystèmes.

L'UMR AMURE est engagée dans un certain nombre de projets français, européens et internationaux sur les thématiques de la gouvernance de la mer et des littoraux.

### Définition de la mission :

La mission se déroulera dans le contexte d'un projet de développement d'un centre de l'Université des Nations Unies, à Brest, dédié à la science et la gouvernance de l'océan, dit « Ocean University Initiative » porteuse du projet UNU-OCEAN.

L'ingénieur-e aura en charge la communication du projet UNU-OCEAN :

- gestion de site web (sous wordpress),
- présence sur les réseaux sociaux (twitter...),
- plaquettes, posters, documents de synthèse type « policy briefs » (mise en page, iconographie, relecture en anglais et français)

Dans le cadre de ce projet, seront organisés : des ateliers en France et à l'étranger et un évènement international (Brest – fin 2019) associant politique et science. L'ingénieur-e recruté-e sera chargé-e, en lien avec l'équipe de projet existante à l'UBO, de l'organisation de ces évènements et de l'accompagnement de leur mise en œuvre. Pour chacun de ces évènements, les tâches recouvrent les aspects suivants (en responsabilité ou en soutien) :

- trouver un lieu d'organisation de l'évènement
- établir le programme et l'éditer
- établir la liste des intervenants potentiels
- contacter les intervenants
- organiser les éléments logistiques relatifs à la venue des intervenants
- organiser et gérer des aspects techniques (micros dans la salle, signalétique...)
- gérer la communication autour de l'évènement
- gérer les inscriptions
- l'accompagnement des participants (renseignements...)
- l'organisation d'une traduction simultanée français-anglais / anglais-français le cas échéant

L'ingénieur-e pourra être amené-e à contribuer en outre :

- à l'organisation des comités de pilotage du projet ;

- à l'accompagnement des besoins pour les temps forts du projet (visites d'experts ou de personnalités par exemple) ;
- au soutien à l'organisation de sessions de formation à destination de professionnels (formations continues).

### **Profil requis :**

Formation en communication-organisation événementiel avec une expérience dans un secteur scientifique

Maitrise des outils informatiques de traitement de texte et de mise en page (Word ; Indesign ; ou équivalents)

Maitrise de l'administration de sites web (wordpress)

Maitrise des réseaux sociaux

Une expérience incluant la responsabilité de l'organisation d'évènements d'importance

Bonnes capacités rédactionnelles

Maitrise de l'anglais (oral et écrit)

Sens de l'organisation

Goût du travail en équipe

Autonomie

Une expérience en communication scientifique serait un plus.

Une expérience et des connaissances dans le domaine des sciences ou activités maritimes seraient un plus.

La connaissance d'autres langues serait un plus.

Niveau de diplôme minimum requis : Bac + 3 / Niveau souhaité : Bac +5

### **Conditions de travail :**

L'ingénieur-e d'études sera embauché-e par l'Université de Bretagne Occidentale, Brest.

Le salaire sera fixé selon la grille de l'Université de Bretagne Occidentale des ingénieurs d'études avec possibilité de faire valoir de l'ancienneté dans un emploi similaire (salaire minimum indicatif, sans ancienneté : 2024€ brut soit 1643€ net environ).

La durée du contrat est de 12 mois.

La quotité de travail est 100% (possibilité de travailler 4 jours et demi ou 5)

Le début souhaité du contrat est le 7 janvier 2019.

Les frais de déplacement professionnels sont pris en charge.

L'ingénieur d'études recruté disposera d'un bureau dans les locaux de l'UMR AMURE sur le site de l'IUEM à Plouzané.

### **Réponses :**

Les CV et lettres de candidatures sont à adresser par e-mail aux coordonnées ci-dessous **avant le vendredi 23 novembre 2018, midi.**

Destinataires : projetunuocean@univ-brest.fr